



Privacy statement De Zaak Hermelink

De Zaak Hermelink (hierna: DZH) vindt de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van klanten en relaties van essentieel belang.

Hier leest u op welke manier wij met uw privé- en vertrouwelijke gegevens omgaan. Als u een opdracht aan ons toevertrouwt wilt u erop kunnen vertrouwen dat derden geen toegang hebben tot die gegevens.

Wij vragen alleen gegevens die we nodig hebben voor het behandelen van uw opdracht. Welke gegevens dat zijn en waarvoor wij ze nodig hebben leest u hieronder. Ook kunt u hier onder andere lezen hoe lang we uw gegevens bewaren en wat uw rechten zijn.

Dit privacy statement is voor het laatst gewijzigd op 21 oktober 2023.

1. Voor welke doelen verwerken wij uw gegevens?

DZH verleent diensten op het terrein van bedrijfsmaatschappelijk werk; mediation; (budget)coaching; training; advies; arbeids- en organisatieadvies; casemanagement; psychologische ondersteuning en behandeling en begeleiding en steun aan werknemers in het algemeen. Het belangrijkste doel van de verwerking van uw persoonsgegevens is de uitvoering van deze diensten.

DZH vindt het van groot belang behoorlijk en zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. Niet alleen omdat de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) dat eist, maar omdat bij de diensten die DZH verleent vertrouwelijkheid en geheimhouding essentieel zijn.

We hebben uw gegevens nodig om ons werk te kunnen uitvoeren. Mediators, bedrijfsmaatschappelijk werkers, coaches, psychologen, casemanagers en A&O-deskundigen hebben voortdurend met privacygevoelige en vertrouwelijke informatie te maken, dit hoort tot de kern van hun werk. De mediators die via DZH voor u werken zijn gecertificeerd en werken volgens de richtlijnen van de Mediators federatie Nederland (MfN).

De gegevens die u aan DZH verstrekt worden alleen gebruikt voor het verlenen van diensten voor u. Alleen met uw toestemming worden uw gegevens en informatie gedeeld met anderen die bij uw zaak betrokken zijn.

2. Waar komt informatie vandaan?

De meeste informatie verstrekt u zelf. Als u contact met ons opneemt per e-mail of telefoon verwerken wij de gegevens die u verstrekt. Het gaat dan om de contactgegevens die u aan ons verstrekt (bijvoorbeeld naam, email-adres, telefoonnummer) en de reden waarom u contact met ons zoekt.

Cliëntendossier

DZH gebruikt de persoonsgegevens die u verstrekt in het kader van een aanvraag tot begeleiding om uw hulpvraag te behandelen. Omdat het kan zijn dat er gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden tijdens dit traject vragen wij u om toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken.

U geeft toestemming door het geven van toestemming door middel van een akkoord aan uw behandelaar of direct per e-mail.

Als u deze toestemming niet geeft kunt u beperkt gebruik maken van de diensten van DZH.

Dat kan gevolgen hebben voor de kwaliteit en duur van het hulpverleningstraject omdat wij u niet kunnen bereiken of vervolgspraken kunnen maken. U hebt altijd het recht uw toestemming weer in te trekken. DZH mag dan geen gegevens meer van u verwerken; DZH kan vanaf het moment van intrekking van de toestemming geen diensten meer voor u verrichten, en zal uw cliëntendossier dan onmiddellijk sluiten.

Soms verstrekt een andere bij uw zaak betrokken partij informatie over u, zoals bijvoorbeeld een werkgever die een naam en contactgegevens doorgeeft zodat wij contact met u kunnen opnemen.

Deze informatie verwerken we om de opdracht uit te kunnen voeren. Ons uitgangspunt is dat u over dezelfde informatie over uzelf beschikt als DZH. Dat geldt niet voor interne documenten die niet onder het inzage-recht vallen, zoals interne notities en telefoonnotities.

Facturering

Als u en/of uw werkgever een opdracht aan ons verstrekt verwerken wij ook gegevens die nodig zijn voor het sturen van facturen en verwerken van betalingen. Voor de diensten die DZH verricht vermelden wij alleen uw persoonsgegevens als wij geen mogelijkheden hebben om dit anoniem te doen, en altijd zo beperkt mogelijk.

3. Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens mogen we alleen met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken. In de meeste gevallen gaat het om medische informatie, bijvoorbeeld als er sprake is van arbeidsongeschiktheid. De verwerking van deze gegevens valt onder de geheimhouding van de mediator respectievelijk vertrouwenspersoon. Medische informatie wordt altijd vertrouwelijk behandeld.

4. Verwerking van persoonsgegevens van anderen dan klanten

In veel zaken worden ook gegevens van derden verwerkt, zoals andere bij een zaak betrokken personen. Die persoon is meestal actief betrokken en weet dat DZH persoonsgegevens verwerkt. Soms worden gegevens verwerkt zonder dat degene zelf het weet. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als namen van collega's worden vermeld in een vertrouwelijke kwestie. Deze gegevens zijn soms niet nodig of pas later als iemand actief betrokken wordt. Tot die tijd worden zulke gegevens hooguit vertrouwelijk bewaard.

In veruit de meeste gevallen weet een betrokken derde (zoals een andere betrokken partij of een rechtshulpverlener) dat DZH zijn of haar persoonsgegevens verwerkt. Dan is er contact vanwege de behandeling van de zaak en is ook bekend wat het doel van die verwerking is.

Als iemand niet weet dat DZH persoonsgegevens van hem of haar verwerkt, is dat omdat het niet in het belang is van de klant om die informatie te delen. In dat geval valt die informatie onder het beroepsgeheim van de professionals van DZH.

5. Bedrijfsvoering

DZH werkt met digitale en fysieke dossiers. Uw persoonsgegevens worden verwerkt via systemen en software, en op papier. DZH bewaart digitale dossiers in een beveiligde omgeving die niet voor derden toegankelijk is. Fysieke dossiers worden bewaard in een afgesloten ruimte. Alleen de behandelaar van uw zaak mag de inhoud van een dossier bekijken. Alleen uw basisgegevens zijn voor meerdere medewerkers zichtbaar. Het doel hiervan is bijvoorbeeld het opmaken van een factuur of het maken van een afspraak door ons secretariaat.

Met derde partijen die worden ingeschakeld voor de bedrijfsvoering spreekt DZH hetzelfde af als met eigen medewerkers.

6. Wie hebben inzage in mijn gegevens?

De medewerkers van DZH (voor zover nodig voor het uitoefenen van hun functie) en derden die DZH inschakelt voor uw zaak kunnen inzage hebben in uw gegevens. Alle partijen zijn tot geheimhouding verplicht op grond van de gedragsregels voor de professionals en/of de AVG.

7. Waar zijn mijn gegevens?

DZH en door DZH ingeschakelde derden houden bij wanneer en aan wie zij welke gegevens verstrekken. Deze informatie kunt u op elk moment opvragen bij DZH.

8. Bewaartermijn gegevens

DZH bewaart uw gegevens zolang wij bezig zijn met uw zaak, en zeven jaar na afronding. Deze termijn is gebaseerd op wettelijke verplichtingen die erop toezien dat DZH zich kan verantwoorden voor de manier waarop uw zaak is behandeld en de kosten die daarbij zijn gemaakt. In sommige gevallen heeft DZH of hebt u een belang bij het langer bewaren van (een beperkt aantal) gegevens. Die gegevens worden dan bewaard zolang dat belang bestaat.

9. Beveiliging gegevens

DZH neemt zowel fysieke (organisatorische) als digitale (technische) maatregelen voor de beveiliging van uw gegevens ter voorkoming van verlies, vernietiging of beschadiging en tegen ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking van uw gegevens.

DZH zal verlies, diefstal of misbruik van persoonsgegevens zo snel mogelijk aan u melden. Zou de Autoriteit Persoonsgegevens in een voorkomend geval een onderzoek instellen naar aanleiding van een beveiligingsincidenten of datalek dan werkt DZH daar volledig aan mee.

10. Uw privacyrechten

De AVG geeft u het recht op:

- (1) inzage van uw gegevens;
- (2) rectificatie (aanpassing of aanvulling) of verwijdering van uw gegevens;
- (3) beperking van de verwerking.

Daarnaast hebt u het recht bezwaar te maken tegen de verwerking en het gebruik van uw gegevens. Ook hebt u het recht op dataportabiliteit: het recht om uw gegevens te ontvangen voor persoonlijk (her)gebruik of voor het doorgeven aan een andere organisatie.

Als je wilt weten welke persoonsgegevens DZH van u verwerkt kunt u een inzageverzoek doen. Als blijkt dat uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn kunt u een aanvullend verzoek doen om de gegevens te laten wijzigen of aan te vullen.

DZH kan niet aan ieder inzageverzoek voldoen. Medewerkers van DZH hebben een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat DZH geen informatie uit dossiers verstrekt aan derden.

Als u DZH vraagt uw gegevens te verwijderen, wegen we het verzoek af tegen wettelijke (bewaar)plichten en andere belangen. Wilt u iets weten over uw gegevens en de verwerking daarvan? Of wilt u een van uw rechten uitoefenen? Dan kunt u contact opnemen met DZH.

DZH neemt dan binnen vijf werkdagen contact met u op om uw verzoek te bespreken. Een controle van uw identiteit hoort daarbij.

11. Vragen, opmerkingen en klachten over omgang met persoonsgegevens

DZH vindt een zorgvuldige en degelijke verwerking van persoonsgegevens belangrijk.

Vragen, opmerkingen en klachten over dit onderwerp vormen een belangrijke bron voor verbetering.

Hebt u vragen, opmerkingen of klachten, dan kunt u die sturen aan DZH, zie onze contactgegevens.

Daarnaast hebt u het recht om in geval van ondeugdelijke gegevensverwerking een klacht in te dienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Zie voor de contactgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Contactgegevens DZH

Hieronder vindt u het adres van DZH en overige gegevens:

De Zaak Hermelink

Vlinderplein 10, 2805 KH GOUDA

KvK: 90635175

Telefoon secretariaat: 085 888 0 886

Mail administratie: administratie@dezaakhermelink.nl

Mail: karin@dezaakhermelink.nl

13. Aanpassingen privacy statement

De Zaak Hermelink heeft het recht om dit privacy statement aan te passen. De wijzigingen zullen we op de website publiceren. DZH raadt u daarom aan dit privacy statement regelmatig te lezen.